Comune di Catanzaro

Sezione Performance del PIAO 2023 – 2025

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.04 001

Unità Organizzative			
SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2023		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2023 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	3,00		
Risorse Umane			
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)			
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 60,00**			

Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

istituzionale dell attestazione di avvenuta verifica			
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	5,00	**01/11/2023**	**30/11/2023**
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	5,00	**01/07/2023**	**31/12/2023**
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di corruzione individuati	10,00	**01/02/2023**	**30/11/2023**
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	5,00	**01/09/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 40,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	20,00	0,00	15,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	20,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.04 002

Unità Organizzative			
SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2023		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	3,00		
Risorse Umane			
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)			
Sistema di misura			

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti	25,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco benerficiari)	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.04 PI 01

Unità Organizzative			
SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili			
Titolo Obiettivo operativo	Modifica delle modalità di calcolo per l'assegnazione dei contributi regionali per "buoni libro" in favore degli aventi diritto, distinti per scuole medie, biennio superiore e triennio superiore.		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Modifica delle modalità di calcolo per l'assegnazione dei contributi regionali per "buoni libro" in favore degli aventi diritto, distinti per scuole medie, biennio superiore e triennio superiore. Ai sensi della Legge 448/98, con decreto regionale n. 13105/2022, il Comune di Catanzaro è assegnatario della somma di euro 472.305,15 finalizzata alla erogazione dei contributi per l'acquisto dei libri di testo in favore degli studenti in obbligo scolastico e degli studenti delle scuole secondarie superiori per l'anno 2022/2023. Per l'attribuzione dei contributi individuali, è necessario aggiornare i criteri attualmente vigenti da applicare alla platea di contribuenti di tutte le scuole secondarie di primo grado (domande pervenute n. 546), scuole secondarie di secondo grado – biennio (domande pervenute n. 609), scuole secondarie di secondo grado – triennio (domande pervenute n. 663). Chiaramente, poiché le procedure sono completamente informatizzate, non si richiede una sostituzione della piattaforma dei software applicativi e gestionali con altri analoghi che svolgano le medesime funzionalità e soddisfino le stesse esigenze di quelli già in uso, bensì l'ulteriore implementazione, assistenza e manutenzione del sistema gestionale in essere e per le cui attuali modalità si rinvia alle determinazioni dirigenziali n. 500 del 28 febbraio 2020 (scuole medie), n. 557 del 6 marzo 2020 (biennio superiore) n. 563 del 6 marzo 2020 (triennio superiore). L'obiettivo – di innovazione e miglioramento - è realizzabile con utilizzo di oneri finanziari disponibili al Settore già quantificati in euro 3.800,00 iva esclusa e finanziati nel pregresso esercizio finanziario (Determinazione Dirigenziale n. 3435 del 7 dicembre 2022). La spesa è da intendersi di "investimento" per lo sviluppo dell'attività presente e futura, sia in termini di economicità/efficienza dell'azione amministrativa che dell'efficacia dei servizi resi alla collettività interessata.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane
AVERSA BARBARA (Categoria C)
CARIOTI VINCENZO (Categoria D)
DI CELLO MARIARITA (Categoria C)
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)
SALICETI PAOLA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Analisi definitiva piattaforma di sistema	30,00	**13/01/2023**	**20/01/2023**
Implementazione e consolidamento del software	40,00	**23/01/2023**	**30/01/2023**
Operatività funzioni su dati aggregati	30,00	**31/01/2023**	**15/02/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.04 PI 02

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili	
Titolo Obiettivo operativo	Integrazione software "mensa scolastica" da azionare in caso di interruzione del sistema per cause accidentali o per ragioni tecniche.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Descrizione delle attività: Integrazione software "mensa scolastica" da azionare in caso di interruzione del sistema per cause accidentali o per ragioni tecniche. Il software per la gestione "mensa scolastica", a volte, viene improvvisamente interrotto per cause accidentali o per ragioni tecniche che comportano, nelle circa 1.000 prenotazioni di pasti quotidiani da parte degli utenti attraverso apposita APP da cellulari, tutta una serie di conseguenze negative quali tra le più ricorrenti: - da parte degli utenti l'impossibilità a prenotare i pasti per gli alunni; - da parte dell'Ente l'impossibilità di trasmissione degli ordinativi alla ditta; - da parte della ditta la preparazione dei pasti. Gli utenti, per supplire a tali inconvenienti, possono utilizzare le seguenti modalità alternative: a) un indirizzo email dedicato al solo servizio di prenotazione pasti – b) un numero telefonico fisso dedicato al solo servizio di prenotazione pasti – c) altri quattro numeri telefonici del settore che, in casi si disservizi, da numeri in dotazione ai singoli dipendenti per la normale attività istituzionale, vengono immediatamente convertiti a ricevere esclusivamente le prenotazioni dei pasti. Gli uffici comunali, dall'altra parte, devono attuare tutta una serie di interventi sostitutivi che però non sono sufficienti a superare le criticità per una serie di motivi, quali: a) i dati ricevuti per via telefonica sono trascritti dall'operatore con modalità cartacea (cognome e nome dell'alunno, istituto, sezione, classe), per essere poi successivamente riportati nel sistema per formare le prenotazioni. L'attesa di risposta a causa delle chiamate che si succedono

	ininterrottamente una dietro l'altra, comporta anche un notevole ritardo per le inevitabili lamentele degli utenti; b) per coloro i quali utilizzano la posta elettronica, i dati estratti devono essere prima stampati e poi anch'essi riportati nel sistema di prenotazione pasti, con eventuale ricerca dei nominativi in caso di omonimia o dati incompleti nell'invio della richiesta on line; c) il tutto deve essere effettuato in tempi ridottissimi per dar modo alla ditta di ricevere le prenotazioni dei pasti da preparare, normalmente entro le ore 9,00 giornaliere, per la successiva distribuzione nelle singole scuole. Per migliorare in parte tali problematiche, alle già collaudate modalità in uso, ma insufficienti a sopperire alle emergenze, è opportuno integrare il software in uso aggiungendo all'applicazione una ulteriore procedura evolutiva che, specialmente per le comunicazioni via telefono, consenta in modo diretto, che sono peraltro la maggior parte dei casi, l'inserimento dell'alunno nella procedura per la prenotazione del pasto, immettendo unicamente cognome e nome dello stesso, con automatismo nella procedura stessa dell'attribuzione dell'alunno nel pertinente istituto scolastico, plesso, sezione, classe, eliminando in tal modo sia le ricerche che i passaggi carta – sistema – prenotazione del pasto – creazione corrispondente ordinativo alla ditta, e consentire la veicolazione delle informazioni in tutt'uno, on line e, volendo, con l'immediata conferma al genitore dell'avvenuto buon fine della prenotazione se rimane in linea per avere riscontro. L'obiettivo – di innovazione e miglioramento - è realizzabile con utilizzo di oneri finanziari disponibili al Settore già quantificati in euro 1.260,00 iva esclusa e finanziati nel pregresso esercizio finanziario (Determinazione Dirigenziale n. 3587 del 21 dicembre 2022). La spesa è da intendersi di "investimento" per lo sviluppo dell'attività presente e futura, sia in termini di economicità/efficienza dell'azione amministrativa che dell'efficacia dei servizi resi alla collettività interessata.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane

AVERSA BARBARA (Categoria C)

CARIOTI VINCENZO (Categoria D)

DI CELLO MARIARITA (Categoria C)

PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)

SALICETI PAOLA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Analisi definitiva piattaforma di sistema	30,00	**13/01/2023**	**20/01/2023**
Implementazione e consolidamento funzionalità del software	40,00	**23/01/2023**	**30/01/2023**
Operatività funzioni su dati aggregati	30,00	**31/01/2023**	**15/02/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.04 PI 03

Unità Organizzative			
SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili			
Titolo Obiettivo operativo	Integrazione software “cedole librarie” per accreditamento librerie sul portale comunale DEMAPA.		
Descrizione dell’obiettivo operativo	Integrazione software “cedole librarie” per accreditamento librerie sul portale comunale DEMAPA. Il software “cedole librarie” in uso all’Ente gestisce tutta una serie di informazioni attinente esclusivamente ogni singolo alunno, dalla sia iscrizione e frequenza all’istituto scolastico e fino all’invio della cedola libraria al genitore direttamente sul numero di cellulare che, successivamente, nelle modalità on line o cartacea consegna alla libreria e ritira i libri di testo. Il tutto, con processi completamente dematerializzati. Le librerie, per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, devono essere compiutamente in regola sotto gli aspetti fiscali, tributari e non devono sussistere nei confronti dei legali rappresentanti ed amministratori motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss-mm.ii. Pertanto, al fine di accertare il possesso dei requisiti, atti preliminari per accreditarsi, l’ente emana annualmente specifico Avviso Pubblico. Per le librerie in possesso della capacità a contrarre, viene disposto il relativo accreditamento che permette il ritiro delle cedole librarie da parte degli utenti. Al momento del pagamento delle fatture, avendo già esperito i preliminari controlli, l'ente, considerato che il rapporto è inferiore ai sei mesi, deve solo accertarsi della regolarità contributiva dell’impresa, abbattendo i tempi di liquidazione e pagamento delle forniture. La fase dell’accreditamento, però, è ancora gestita interamente con modalità cartacea; il che comporta un notevole dispendio di risorse umane, strumentali e dilatazione dei tempi di istruttoria. E’ opportuno attuarne la dematerializzare utilizzando il portale DEMA.PA con la integrazione del software “cedole librarie” eliminando in tal modo gli atti cartacei e dematerializzando l’intera procedura. L’obiettivo – di innovazione e miglioramento - è realizzabile con utilizzo di oneri finanziari disponibili al Settore già quantificati in euro 4.700,00 iva esclusa e parzialmente finanziati nel pregresso esercizio finanziario (Determinazione Dirigenziale n. 3588 del 21 dicembre 2022). La spesa è da intendersi di “investimento” per lo sviluppo dell’attività presente e futura, sia in termini di economicità/efficienza dell’azione amministrativa che dell’efficacia dei servizi resi alla collettività interessata.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane
AVERSA BARBARA (Categoria C)
CARIOTI VINCENZO (Categoria D)
DI CELLO MARIARITA (Categoria C)
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)
SALICETI PAOLA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Analisi definitiva piattaforma di sistema	20,00	**23/01/2023**	**03/02/2023**
Implementazione software	20,00	**06/02/2023**	**20/03/2023**
Consolidamento funzionalità del software	35,00	**22/03/2023**	**21/04/2023**
Operatività funzioni su dati aggregati	25,00	**26/04/2023**	**31/05/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.04 PI 04

Unità Organizzative			
SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili			
Titolo Obiettivo operativo	Funzionamento ordinario del Settore		
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'obiettivo comprende spese sostenute dal Settore per il suo ordinario funzionamento.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,15		

Risorse Umane
AVERSA BARBARA (Categoria C)
CARIOTI VINCENZO (Categoria D)
DI CELLO MARIARITA (Categoria C)
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)
SALICETI PAOLA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Locazione immobili e relative imposte di registro	7,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Costi vari, contenziosi, servizi diversi	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Servizio Mensa	12,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Catanzaro Servizi S.p.A.	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Interventi per alunni disabili	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Manifestazioni sportive - spese varie	3,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Cedole librarie scuole primarie	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Convitto Galluppi (semiconvittori)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Vigilanza ingresso alcune scuole cittadine	3,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Trasporto scolastico alunni in convenzione con la A.M.C.	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.04 PI 05

Unità Organizzative	
SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili	
Titolo Obiettivo operativo	"Gestione di Assistenza Alunni Disabili". Realizzazione applicativo con implementazione ed integrazione a quelli in uso, comprensivo di assistenza e manutenzione.
Descrizione dell'obiettivo operativo	"Gestione di Assistenza Alunni Disabili". Realizzazione applicativo con implementazione ed integrazione a quelli in uso, comprensivo di assistenza e manutenzione. L'attività amministrativa del Settore Pubblica Istruzione per la gestione dei servizi "mensa scolastica, buoni libri, cedole librarie, trasporti scolastici" è condotta prevalentemente con l'ausilio di procedure applicative (cfr. determinazione dirigenziale n. 1814 del 7 agosto 2020, determinazione dirigenziale n. 3181 del 10 dicembre 2020, determinazione dirigenziale n. 1804 del 5 luglio 2021, determinazione dirigenziale n. 2304 del 19 agosto 2021, determinazione dirigenziale n. 3593 del 14 dicembre 2021) e con la dematerializzazione degli atti. L'insieme dei software sopra realizzati costituiscono un unico data base informatico capace di interagire sia tra di loro che con quelli di cui l'ente già dispone, e nello specifico: a) Protocollo Informatico; b) DEMAPA con le funzionalità di Portale PA; c) CITYWARE per gli accessi ai servizi residenziali; All'insieme dell'attività settoriale è da aggiungere la gestione applicativa di "Assistenza Alunni Disabili", da integrare alle procedure anzidette. La sua realizzazione dovrà prevedere le seguenti macro-funzioni di base: 1. Gestione Anagrafiche. Il sistema dovrà consentire di gestire sia le anagrafiche delle scuole, in comune con gli altri servizi già realizzati, che l'anagrafica della ditta appaltatrice del servizio di assistenza, definendo in particolare le ore appaltate ed i costi orari delle figure professionali impegnate. 2. Inserimento Richieste Scuole. Dopo la ricezione del numero di disabili comunicato dalle varie scuole, il Settore procederà a configurare su ciascuna scuola il numero totale di ore richieste, distinte per educatore e per assistente. 3. Ripartizione Ore Scuole. Attraverso una funzione con un algoritmo di proporzione verrà effettuata la distribuzione per l'anno scolastico in corso del numero di ore distinto per assistente ed educatore a ciascuna scuola, sulla base dei seguenti parametri: a) numero settimane anno; b) ore appalto; c) ore disponibili. 4. Determinazione dei costi. La determinazione dei costi si dovrà basare sui seguenti parametri: a) costo orario Assistente; b) costo orario Educatore. Il sistema dovrà determinare i costi di Assistenti ed Educatori moltiplicando il relativo costo orario per il numero di ore attribuite. Tale costo dovrà poi essere suddiviso in base al finanziamento statale, regionale e comunale. 5. Variazione quote orarie. In relazione all'andamento del servizio complessivo per singolo Istituto / plessi dovrà essere consentita la modifica delle quote assegnato in origine. 5. Rendicontazione Azienda. Per la ditta appaltatrice del servizio si dovrà predisporre la funzione di rendicontazione mensile. L'operatore della ditta, nel limite massimo di tre giorni dall'ultimo da rendicontare, effettuerà il login e predisporrà la rendicontazione delle ore erogate per ogni giorno in ogni scuola, distinta per educatori e assistenti. Il sistema decurterà dal numero totale di ore attribuite alla scuola le ore erogate. L'operatore potrà così verificare le ore rimaste a disposizione. 6. Validazione report. Effettuata la rendicontazione mensile il sistema genererà un report che sarà inviato via mail (PEC) a ciascuna scuola per la sua validazione. 7. Reportistica. Il Settore dovrà avere la situazione aggiornata delle ore erogate distinte per scuola, assistente ed educatore. La rendicontazione dovrà essere effettuata oltre che per ogni scuola coinvolta, anche sul numero totale di ore stabilite e il numero totale di ore erogate per assistente e educatori. I

	report dovranno essere costituiti da: a) ore erogate dagli educatori per ciascuna scuola; b) ore erogate dagli assistenti per ciascuna scuola; c) ore erogate dagli educatori per tutte le scuole; d) ore erogate dagli assistenti per tutte le scuole; e) ore rimaste per gli educatori su ciascuna scuola e per tutte le scuole; f) ore rimaste per gli assistenti su ciascuna scuola e per tutte le scuole; g) totale di ore rimaste per il servizio; h) totale di ore erogate. 8. Rendicontazione finanziaria. Dalla disponibilità finanziata e contrattualizzata, si dovrà ottenere un report distinto per somme utilizzate per Educatori, somme utilizzate pe Assistenti, disponibilità residua. Il tutto servirà anche quale documentazione di rendicontazione agli Enti finanziatori (Stato, Regione Calabria). L'obiettivo – di innovazione e miglioramento - è realizzabile con utilizzo di oneri finanziari disponibili all'Ente e conseguibile in collaborazione con il CED. La spesa quantificabile in euro 24.620,00 iva esclusa è sostenuta: a) per euro 18.000,000 iva esclusa mediante l'utilizzo di ticket gestiti dal CED in funzione del contratto n. 72 del 22 settembre 2022 (Nota prot. n. 144758 del 3 novembre 2022); b) per euro 6.620,00 iva esclusa direttamente con stanziamenti del Settore (Determinazione Dirigenziale n. 438 del 15 febbraio 2023)-. La spesa è da intendersi di "investimento" per lo sviluppo dell'attività presente e futura, sia in termini di economicità/efficienza dell'azione amministrativa che dell'efficacia dei servizi resi alla collettività interessata.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Digitalizzazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane

AVERSA BARBARA (Categoria C)
CARIOTI VINCENZO (Categoria D)
DI CELLO MARIARITA (Categoria C)
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)
SALICETI PAOLA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Analisi definitiva piattaforma di sistema	35,00	**09/01/2023**	**28/02/2023**
Implementazione e consolidamento software	35,00	**06/03/2023**	**19/04/2023**
Operatività del software	30,00	**26/04/2023**	**31/05/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.04 PI 06

Unità Organizzative			
SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili			
Titolo Obiettivo operativo	Gara assistenza scolastica alunni disabili		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Occorre provvedere all'affidamento del servizio relativo all'assistenza scolastica agli alunni diversamente abili, residenti nel Comune di Catanzaro, per il periodo 2023 – 2025, essendo in scadenza il contratto in essere. Per l'adozione degli atti gara è necessario attendere l'approvazione del bilancio di previsione e pluriennale per la dotazione finanziaria dell'appalto. Inoltre, per l'applicazione delle norme, per la individuazione degli operatori economici in grado di fornire il servizio in oggetto, sebbene da rivolgere a tutti gli iscritti di cui alla concernente classificazione del documento CONSIP, non è ancora possibile determinarsi sulla tempistica, in quanto il 31 marzo p.v. dovrebbe entrare in vigore il nuovo codice degli appalti che comporterà sostanziali modifiche nelle procedure di affidamenti. La spesa prevista per l'appalto biennale scolastico (18 mesi) è di circa euro 686.000,00 iva esclusa (5%) ed è parzialmente finanziata con contributi da parte della Regione Calabria e dello Stato. L'obiettivo di routine/mantenimento è realizzabile mediante le risorse umane dell'Ente.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane
AVERSA BARBARA (Categoria C)
CARIOTI VINCENZO (Categoria D)
DI CELLO MARIARITA (Categoria C)
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)
SALICETI PAOLA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Analisi delle procedure di gara	40,00	**01/03/2023**	**15/05/2023**
Indizione gara d'appalto	25,00	**22/05/2023**	**30/06/2023**
Aggiudicazione del servizio	35,00	**01/08/2023**	**08/09/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.04 PI 07

Unità Organizzative			
SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili			
Titolo Obiettivo operativo	Gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica a ridotto impatto ambientale negli istituti scolastici di pertinenza comunale.		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Occorre provvedere all'affidamento del servizio relativo alla mensa scolastica a ridotto impatto ambientale negli istituti scolastici di pertinenza comunale, per il periodo 2023 – 2025, essendo in scadenza il contratto in essere. Per l'adozione degli atti gara è necessario attendere l'approvazione del bilancio di previsione e pluriennale per la dotazione finanziaria dell'appalto. Inoltre, per l'applicazione delle norme, per la individuazione degli operatori economici in grado di fornire il servizio in oggetto, non è ancora possibile determinarsi sulla tempistica, in quanto il 31 marzo p.v. dovrebbe entrare in vigore il nuovo codice degli appalti che comporterà sostanziali modifiche nelle procedure di affidamenti. La spesa prevista per l'appalto biennale scolastico (18 mesi) è di euro 420.000,00 iva esclusa ed è parzialmente finanziata con contributi da parte dello Stato. L'obiettivo di routine/mantenimento è realizzabile mediante le risorse umane dell'Ente.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane
AVERSA BARBARA (Categoria C)
CARIOTI VINCENZO (Categoria D)
DI CELLO MARIARITA (Categoria C)
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)
SALICETI PAOLA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Analisi delle procedure di gara	40,00	**01/03/2023**	**15/05/2023**
Indizione gara d'appalto	25,00	**22/05/2023**	**30/06/2023**
Aggiudicazione del servizio	35,00	**01/08/2023**	**08/09/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.04 PI 08

Unità Organizzative			
SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili			
Titolo Obiettivo operativo	Azioni per il sostegno delle pari opportunità		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Sensibilizzazione dei cittadini e delle cittadine sui temi delle pari opportunità. Introduzione di concetti di cittadinanza attiva tra le giovani generazioni e concetti di pari opportunità tra gli studenti e le studentesse. Supporto alle attività del mondo associativo attraverso la promozione di incontri periodici anche con la Commissione Pari Opportunità.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Pari opportunità ed equilibrio di genere
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane
AVERSA BARBARA (Categoria C)
CARIOTI VINCENZO (Categoria D)
DI CELLO MARIARITA (Categoria C)
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)
SALICETI PAOLA (Categoria C)

Sistema di misura

Indicatori
Peso (%) 100,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
n. delle istituzioni scolastiche e/o associazioni coinvolte			N	50,00	0,00	2,00
nr Manifestazioni organizzate direttamente o compartecipate/ patrocinate			N	50,00	0,00	2,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 05.04 PI 09

Unità Organizzative			
SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili			
Titolo Obiettivo operativo	Azioni per il sostegno alla Scuola		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Promuovere azioni di formazione e orientamento scolastico, attraverso iniziative o patrocinii rivolti a istituzioni, famiglie, studenti, docenti e operatori del settore su temi inerenti la dispersione scolastica, l'ambiente, la cultura, lo sport, ecc		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Pari opportunità ed equilibrio di genere
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	7,15		

Risorse Umane
AVERSA BARBARA (Categoria C)
CARIOTI VINCENZO (Categoria D)
DI CELLO MARIARITA (Categoria C)
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)
SALICETI PAOLA (Categoria C)

Sistema di misura

Indicatori
Peso (%) 100,00

Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
nr Manifestazioni organizzate direttamente o compartecipate/ patrocinate			N	50,00	0,00	2,00
n. delle istituzioni scolastiche e/o associazioni coinvolte			N	50,00	0,00	2,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 06.04 PI 10

Unità Organizzative			
SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili			
Titolo Obiettivo operativo	L.R. 27/85. Piano Diritto allo Studio		
Descrizione dell'obiettivo operativo	In esecuzione al Piano Diritto allo Studio anno 2021 cofinanziato dalla Regione Calabria , dovranno essere garantite le attività sotto indicate. Gli obiettivi – di mantenimento - saranno realizzati con l'impiego esclusivo di risorse umane e strumentali del Settore, senza l'ausilio di personale esterno e con utilizzo di oneri finanziari della Regione Calabria e del Comune di Catanzaro.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	100,00		

Risorse Umane
AVERSA BARBARA (Categoria C)
CARIOTI VINCENZO (Categoria D)
DI CELLO MARIARITA (Categoria C)
SALICETI PAOLA (Categoria C)
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Servizio mensa scolastica corpo docente (finanziamenti da parte dello Stato)	20,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Servizio mensa scolastica alunni (finanziamenti da parte della Regione Calabria)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Contributi alle scuole paritarie	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Contributo regionale buoni libro per le scuole secondarie di I e II grado del Comune di Catanzaro	30,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Assistenza alunni disabili nelle scuole dell'obbligo	25,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Contributo all'istituto Vittorio Emanuele II	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Servizio trasporto scolastico (finanziamenti da parte dello Stato)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Servizio trasporto scolastico (finanziamenti da parte della Regione Calabria)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 11.04 PI 11

Unità Organizzative			
SETTORE 4 - Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili			
Titolo Obiettivo operativo	Catanzaro Città Europea dello Sport 2023		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Comune di Catanzaro, nell'ambito del riconoscimento di Città Europea dello Sport 2023, promuove lo sport e le attività motorie in genere in quanto riconosce in tali discipline una peculiare funzione di pubblica utilità, sostiene una funzione di crescita psicofisica armoniosa e sana della persona dilatando il concetto di benessere in ogni fase dell'esistenza dall'infanzia fino alla terza età, favorisce una funzione di prevenzione sanitaria nel prevenire e nel contrastare mali e patologie particolarmente quelle riconducibili agli stili di vita, incoraggia una funzione di prevenzione sociale agendo specificatamente sull'inclusione e sulla coesione sociale, appoggia una funzione formativa di educazione alla democrazia, alla partecipazione attiva, al rispetto delle regole e dell'altro, all'assunzione in prima persona di responsabilità, persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport e di attività motorie concedendo in uso gli Impianti Sportivi ai Soggetti che svolgono Attività Sportive definite di Pubblico Interesse. Nelle suddette attività è preminente quella svolta con ACES EUROPE nell'ambito di Catanzaro Città Europea dello Sport 2023, che vede il territorio comunale coinvolto in un crescendo di iniziative sportive patrocinate dall'Amministrazione con particolare attenzione alla qualità dei servizi offerti.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	50,00		

Risorse Umane
AVERSA BARBARA (Categoria C)
CARIOTI VINCENZO (Categoria D)
DI CELLO MARIARITA (Categoria C)
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)
SALICETI PAOLA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 0,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista

Indicatori
Peso (%) 100,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr Manifestazioni organizzate direttamente o compartecipate/ patrocinate			N	100,00	0,00	2,00